RECURSOS HUMANOS
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

INFORME DE ACTIVIDADES DEL

TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2026
DE RECURSOS HUMANOS

MTRA. PERLA CELESTE MOLINA CORIA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIRACUARETIRO, MICH

Ziracuaretiro, Mich., a 07 de Octubre del 2026

INTRODUCCIÓN

El departamento de Recursos Humanos en el ayuntamiento tiene como objetivo garantizar el funcionamiento eficiente del personal municipal, contribuyendo así al buen desempeño de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía. Además, RRHH es responsable de procesos clave como la contratación, la capacitación, la administración de beneficios, la evaluación del desempeño y la gestión del clima laboral. También vela por el cumplimiento de las leyes laborales y promueve una cultura organizacional positiva y productiva.

El departamento de Recursos Humanos (RRHH) es el área encargada de gestionar todo lo relacionado con el personal que labora en la administración municipal. Su función principal es asegurar que el municipio cuente con el personal adecuado, capacitado y en cumplimiento con las normas laborales y administrativas.

Recursos Humanos no solo administra personas, sino que contribuye de manera estratégica al éxito y sostenibilidad de la organización.

DESARROLLO

1.5.1. Eficientar los recursos materiales de la administración pública municipal.

- Se dio altas en subsidio a treinta y siete trabajadores en el ayuntamiento.
- Se dio alta en nómina a un trabajador en el Ayuntamiento.
- Se dio de baja en subsidio a veinticuatro trabajadores del Ayuntamiento.
- Se dio de baja en nomina a cinco trabajadores del Ayuntamiento.
- Se atendió una solicitud de compensaciones a trabajadores, dándole el correcto seguimiento con la elaboración de oficios para el área de tesorería gestionando el pago.
- Se atendieron veinticinco solicitudes de pagos por la prestación de servicios al Ayuntamiento, dándole el correcto seguimiento con la elaboración de oficios para el área de tesorería gestionando el pago.
- Se dieron once descuentos a trabajadores por ausentarse de sus labores sin previa autorización y por no cumplir con la jornada laboral.
- Se dio atención a cincuenta y cuatro permisos de trabajadores para ausentarse de sus actividades diarias.
- Se atendió un oficio correspondientes al segundo periodo vacacional 2025 de los trabajadores.
- Se atendieron treinta y un oficios correspondientes al segundo periodo vacacional 2026 de los trabajadores.
- Se elaboraron tres oficios de modificación de sueldo de trabajadores del Ayuntamiento.
- Se realizo un cambio de puesto de nómina de un trabajador del ayuntamiento con la finalidad de darle una oportunidad de crecimiento laboral y profesional.
- Se recibieron cuatro renuncias de trabajadores del Ayuntamiento.

.

Población beneficiada: Se beneficiaron las diferentes áreas del Ayuntamiento de Ziracuaretiro.

Monto ejercido: Para la ejecución de estas herramientas, además de los gastos operativos de esta Recursos Humanos, no se requirió el uso de recursos adicionales.

Lugar y fecha de ejecución:

LOCALIDAD	FECHA	LUGAR
Ziracuaretiro	Del 01 de Julio al 30 de Septiembre.	Oficina de Recursos Humanos

1.5.2. Eficientar la administración de recursos humanos y el desarrollo organizacional

- Se dio atención a dieciocho solicitudes internas de las diferentes áreas del Ayuntamiento de las cuales son de pagos extras, invitaciones, circulares de apoyo.
- Se recibieron veinte solicitudes internas de material de papelería y de limpieza de las diferentes áreas del Ayuntamiento, estas solicitudes son para que puedan desempeñar sus actividades diarias de cada área, de las cuales se atendieron todas al 100%.
- Se elaboraron siete oficios internos para las diferentes áreas del ayuntamiento que se requerían para que el área de recursos humanos pudiera desempeñar sus actividades internas.
- Se recibió una solicitud externa del juzgado donde se realizó el procedimiento administrativo correspondiente para dar seguimiento a lo solicitado.
- Se elaboraron cinco dictámenes de pago del área de Recursos Humanos.
- Se elaboraron cinco comprobaciones de gastos del área de Recursos Humanos.
- Se elaboro una recuperación de gastos del área de Recursos Humanos.

Población beneficiada: Se beneficiaron las diferentes áreas del Ayuntamiento de Ziracuaretiro.

Monto ejercido: Para la ejecución de estas herramientas, además de los gastos operativos de esta Recursos Humanos, se requirió el uso de recursos adicionales para los dictámenes, comprobaciones de gastos y recuperación de gastos la cantidad de **$50,075.85**

Lugar y fecha de ejecución:

LOCALIDAD	FECHA	LUGAR
Ziracuaretiro	Del 01 de Julio al 30 de Septiembre.	Oficina de Recursos Humanos

RESUMEN ANALÍTICO

(01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026)

PROGRAMA/ ACTIVIDAD	MONTO EJERCIDO	POBLACIÓN BENEFICIADA	LOCALIDADES IMPACTADAS	CANTIDAD
Altas Subsidios	Gastos Operativos	37 Trabajadores	Trabajadores	37 Altas en Subsidios
Altas Nómina	Gastos Operativos	1 Trabajador	Trabajadores	1 Alta Nómina
Baja Subsidio	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	24 Bajas Subsidio
Bajas en Nómina	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	5 Trabajadores
Solicitudes de Compensaciones	Gastos Operativos	Trabajadores	Trabajadores	1 Solicitud de pago extra
Solicitudes por Prestación de Servicios	Gastos Operativos	Trabajadores	Ayuntamiento	25 Solicitudes de pago por prestación de servicios
Oficios de descuentos	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Trabajadores	11 Oficios de descuentos a trabajadores
Solicitudes de permiso de trabajadores	Gastos Operativos	54 Trabajadores	Trabajadores	54 Permisos de trabajadores
Solicitudes de vacaciones de trabajadores periodo 2025	Gastos Operativos	1 Trabajadores	Trabajadores	1 Oficios de vacaciones de los trabajadores

Solicitudes de vacaciones de trabajadores periodo 2026	Gastos Operativos	31 Trabajadores	Trabajadores	31 Oficios de vacaciones de los trabajadores
Oficios de modificación de sueldo	Gastos Operativos	3 Trabajadores	Trabajadores	3 Modificaciones de sueldo de trabajadores
Cambio de puesto en nómina	Gastos Operativos	1 Trabajador	Trabajador	1 Trabajador
Renuncias presentadas	Gastos Operativos	4 Trabajadores	Ayuntamiento	4 Trabajadores
Solicitudes internas recibidas	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	18 Solicitudes internas
Solicitudes de material de papelería y limpieza	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	20 Solicitudes de material
Oficios enviados internos	Gastos Operativos	7 Oficios enviados internos	Todo el Municipio	7 Oficios enviados internos
Oficios recibidos externos	Gastos Operativos	1 Oficio recibido externo		1 Oficio recibido externo
Dictámenes de pago	$17,400.00	Ayuntamiento	Ayuntamiento	5 Dictámenes de pago
Comprobación de gastos	$25,737.55	Ayuntamiento	Ayuntamiento	5 Comprobaciones de gastos
Recuperación de gastos	$6,938.30	Ayuntamiento	Ayuntamiento	1 Recuperación de gastos

Generar las condiciones para maximizar los recursos humanos y materiales de la administración pública municipal con la finalidad de generar un alto nivel de organización y eficientar la operatividad de las acciones de gobierno.

Estrategia 1.5.1. Eficientar los recursos materiales de la administración pública municipal.

Líneas de acción:

1.5.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de recursos materiales y coordinar una adecuada implementación de los mismos.

1.5.1.2 Promover el espacio digno de atención ciudadana en los inmuebles del ayuntamiento.

1.5.1.3 Adquirir el material suficiente de consulta y apoyo didáctico para el desarrollo de las tareas que se realizan en la operatividad del Gobierno Municipal.

Estrategia 1.5.2. Eficientar la administración de recursos humanos y el desarrollo organizacional como valor activo del Gobierno Municipal

Líneas de acción:

1.5.2.1 Impulsar la creación del Plan Anual de Capacitación para servidores públicos.

1.5.2.2 Promover la implementación de sistemas que permitan garantizar un mayor control y optimización de los recursos humanos de la Administración Pública Municipal.

ACTIVIDADES EXTRAORDINAIRAS

- Se participo en las reforestaciones que se hicieron en las diferentes comunidades del municipio.
- Se participo en el partido del mundial en diversas actividades tales como repartir alimentos y bebidas, recoger mueble y basura, entre otras actividades más.
- Se participo en el informe de gobierno en el evento que se llevo acabo ese día.
- Se participo en el evento del día del adulto mayor que se llevo acabo por el área del Dif Municipal.
- Se participo en los izamientos y actos cívicos, desfile.
- Se participo en la elaboración y repartir alimentos en el evento del 15 de septiembre en la plaza principal.
- Hubo participación en reuniones de directores que imparte el titular de la presidencia municipal con la final de mantener el gobierno en buenas condiciones y brindar buenos servicios a la ciudanía que visita las instalaciones del Ayuntamiento.
- Se realizaron dos dictámenes dando un total de $7,502.00 y una recuperación de gastos por la cantidad de $745.75 durante este trimestre quedando pendientes de pago para el próximo trimestre.

TABULADOR DE SUELDOS

https://www.ziracuaretiro.gob.mx/Docs2427/Hipervinculo%20Transparencia/Tesoreria/2026/TABULADOR%202026.pdf